

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE**

KATALOG OBUKA

01.09.2015.

Odsjek za obuku

Tel. 033 284 701 / Fax. 033 284 710 / obuke@ads.gov.ba

Trg Bosne i Hercegovine 1, 71000 Sarajevo

<http://www.ads.gov.ba> / <http://www.iLearn.gov.ba>

CODE: OSP06

Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka

Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Komentar je obavezan????

TEKST OBJAVE:

Pravni okvir zaštite ličnih podataka Pravni okvir - međunarodni dokumenti Pravni okvir – dokumenti u BiH
Zakon o zaštiti ličnih podataka Agencija za zaštitu ličnih podataka

Specijalistički kurs engleskog jezika

CODE:

Specijalistički kurs engleskog jezika

Poziv na obuku Specijalistički kurs engleskog jezika

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 40

BROJ DANA: 20

KOMENTAR: Učesnici će proći uvodno testiranje, osim onih polaznika koji su pohađali kurs u 2013. godini, i prema rezultatima biti raspoređeni u odgovarajuću grupu prema posebno razvijenim programima specijalističke obuke za uposlene u javnoj administraciji: Specijalizirani program za podučavanje naprednih stupnjeva engleskog jezika iz oblasti prava i pravne terminologije i Specijalizirani program podučavanja naprednih stupnjeva engleskog jezika iz oblasti biznisa, financija i ekonomije.

TEKST OBJAVE:

Poštovani,

Pozivamo zainteresirane državne službenike da se prijave na pohađanje specijalističkog kursa engleskog jezika za državne službenike u 2014. godini. Mjesta održavanja obuke su **Sarajevo, Banja Luka i Mostar**.

Cilj obuke jest osposobljavanje državnih službenika za uspješno komuniciranje na engleskom jeziku za potrebe državne službe. Želimo podići nivo poznavanja i sposobnosti komuniciranja na engleskom jeziku kod državnih službenika u kontekstu evropskih integracija. **Ciljna grupa** su oni državni službenici koji imaju potrebu da često komuniciraju na engleskom jeziku, a **preduvjet** je da posjeduju trenutno znanje jezika za **nivo B1**. Kurs traje 60 školskih sati po ciklusu i učesnici su obavezni na prisustvo od najmanje 75%. Predviđeni rok završetka prvog ciklusa jest kraj juna, a drugog kraj decembra 2014.

Učesnici će proći uvodno testiranje, osim onih polaznika koji su pohađali kurs u 2013. godini, i prema rezultatima biti raspoređeni u odgovarajuću grupu prema posebno razvijenim programima specijalističke obuke za uposlene u javnoj administraciji: Specijalizirani program za podučavanje naprednih stupnjeva engleskog jezika iz oblasti prava i pravne terminologije i Specijalizirani program podučavanja naprednih stupnjeva engleskog jezika iz oblasti biznisa, financija i ekonomije.

Zainteresirani državni službenici se prijavljuju isključivo popunjavanjem **posebnog obrasca** za ovu obuku, koji se može naći na web-stranici ADS BiH (www.ads.gov.ba) i sastavni je dio ovog poziva. **Rok za prijavu jest 7.1.2014**. Nepotpune prijave neće se razmatrati – obavezan je potpis

ovlaštene osobe ispred institucije. Prijava se može predati putem faksa 033 284 710 ili skenirana poslati na email obuke@ads.gov.ba. Državni službenici čije prijave budu prihvaćene o terminima testiranja i rasporedu u grupe bit će obaviješteni putem emaila i službenog faksa upućenog institucijama iz kojih dolaze.

CODE: IT012

Certified Ethical Hacker (CEH)

CEH

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 40

BROJ DANA: 5

KOMENTAR: Nešto

TEKST OBJAVE:

CEH je najnapredniji seminar za etičko hakiranje na svijetu sa 20 najaktualnijih sigurnosnih domena koje će etički haker ikada željeli znati u trenutku kada se planira pojačati položaj informacijske sigurnosti neke organizacije. Cilj ovog seminara je da vam pomogne savladati metodologije etičkog hakiranja koje se mogu koristiti u situacijama penetracijskog testiranja ili etičkog hakiranja. Sa treninga ćete izaći s hacking vještinama koje su vrlo tražene i s međunarodno priznatim **Certified Ethical Hacker** certifikatom!

Da bi pobijedili hakera, morate razmišljati kao oni! To je upravo ono što ćete naučiti na ovom seminaru. **Etički haker** je pojedinac zaposlen od tvrtke, kojem se vjeruje da može poduzeti probno prodiranje mreža i/ili računalnih sustava koristeći iste metode i tehnike kao Hacker.

Obavezni ugovor

Misija ovog tečaja je predstaviti, educirati i demonstrirati hakerske alate isključivo za testiranje pokušaja provale. Prije pohađanja ovog seminara svaki polaznik morat će potpisati ugovor da neće koristiti stečeno znanje za ilegalno i zlonamjerno napadanje, te neće koristiti naučene alate u namjeri da kompromitira bilo koji kompjutorski sistem kao i da će nadoknaditi štetu EC-Councilu-u sukladno s nepoštivanjem korištenja i zlouporabi navedenih alata.

CiljCEH seminar će uvesti polaznika u praktično okruženje gdje će mu biti prikazano kako provesti etičko hakiranje. Polaznici će biti izloženi postizanju optimalne informacijske sigurnosti u svojoj organizaciji na posve drugačiji način, tako da ga hakiraju! Oni će skenirati, testirati, hakirati i osigurati svoje računalne sustave.Ovaj tečaj priprema vas za EC-Council Certified Ethical Hacker ispitu 312-50. Trajanje programa40 sati, 5 danaNastavni materijal uračunat u cijenu edukacije Originalni EC-Council nastavni materijali**Sadržaj seminara**CEH moduli Module 01: Introduction to Ethical Hacking Module 02: Footprinting and reconnaissance Module 03: Scanning networks Module 04: Enumeration Module 05: System hacking Module 06: Trojans and backdoors Module 07: Viruses and worms Module 08: Sniffers Module 09: Social engineering Module 10: Denial of service Module 11: Session hijacking Module 12: Hacking webservers Module 13: Hacking web applications Module 14: Sql injection Module 15: Hacking wireless networks Module 16: Hacking mobile platforms Module 17: Evading ids, firewalls, and honeypots Module 18: Buffer overflow Module 19: Cryptography Module 20: Penetration testing

CODE: JEB1.1.

Specijalistički kurs engleskog jezika - nivo B1.1.

Specijalistički kurs - nivo B1.1.

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 60

BROJ DANA: 25

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

Pozivamo zainteresirane državne službenike da se prijave na pohađanje specijalističkog kursa engleskog jezika za državne službenike. Mjesta održavanja obuke su Sarajevo, Banja Luka i Mostar. Cilj obuke jest osposobljavanje državnih službenika za uspješno komuniciranje na engleskom jeziku za potrebe državne službe. Želimo podići nivo poznavanja i sposobnosti komuniciranja na engleskom jeziku kod državnih službenika u kontekstu evropskih integracija. Ciljna grupa su oni državni službenici koji imaju potrebu da često komuniciraju na engleskom jeziku, a preduvjet je da posjeduju trenutno znanje jezika na nivou B1. Kurs traje 60 školskih sati po ciklusu i učesnici su obavezni na prisustvo od najmanje 75%. Predviđeni rok završetka prvog ciklusa jest kraj juna, a drugog kraj decembra 2013.

CODE: IT20

Uvod u upravljanje IT projektima

Upravljanje IT projektima

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 18

BROJ DANA: 3

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

Da li ste znali da prosječni IT projekt premašuje budžet 200% u odnosu na planirano? Da li ste znali da se gotovo 30% IT projekata nikada ne završi? Kako ne biste postali dio ove statistike, potrebno je ovladati upravljanjem opsegom, rokovima i troškovima IT projekta. Ovaj trening daje vrijedne strategije i alate pomoću kojih se efikasnije upravlja i/ili sudjeluje u IT projektima - dobri voditelji IT projekata se ne rađaju, oni to postaju učeći od najboljih. **Ciljevi treninga**

- Naučiti sljedove zadataka u fazama IT projekta
- Naučiti izraditi dobar projektni plan i dokumentaciju o IT projektu
- Naučiti kriterije za odabir odgovarajućih članova tima
- Koristiti Gantt grafikon za praćenje napretka projekta
- Računati kritičan put pomoću PDM metode
- Upoznati RAD (Rapid Application Development) proces i njegove faze
- Naučiti upravljati rizicima IT projekta, izbjegavati konflikte i sukobe među stranama uključenim u projekt, te odrediti tempo rada na projektu
- Napraviti evaluaciju i testiranje projekta, te zatvaranje IT projekta

Kome je trening namijenjen?

- Voditeljima softverskih projekata
- Članovima projektnih timova na softverskim projektima

Menadžerske obuke

Modul 1

CODE:

Menadžerske obuke - MODUL 1

Menadžment i menadžeri u državnoj upravi, Profesionalna organizacija –
Organizacioni oblik državne uprave

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 12

BROJ DANA: 2

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

Molim da se prijavite

Strani jezici

Španski jezik

CODE: SJ3

Strani jezici

Gramatika i književnost

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 1

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Super obuke

TEKST OBJAVE:

Zadnja šansa za prijave ako želite da naučite osnove španskog jezika.

CODE: MO2-1

Interpersonalne vještine

Interpersonalne vještine

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Jako dobra obuka.

TEKST OBJAVE:

Tema prijeko potrebna svim državnim službenicima.

Pravne-specijalističke obuke

Sukob interesa

CODE: PS05

Pravne-specijalističke obuke

Sukob interesa

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 2

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Važna za sve pravnike.

TEKST OBJAVE:

Prijavite se. Važna za sve pravnike.

CODE: SS17

Zakonski i podzakonski akti

Zakonski i podzakonski akti

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 2

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: korisne

TEKST OBJAVE:

prijavite se

CODE: SJ03

Grčki jezik

Rječnik grčkog jezika

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 60

BROJ DANA: 40

KOMENTAR: Super obuka.

TEKST OBJAVE:

Prijavite se i naučite osnove grčkog jezika. Obuka je posebno korisna onim državnim službenicima koji imaju potrebu da komuniciraju na grčkom jeziku.

[Najava kursa](#)

CODE: PO01

Prevenccija i suzbijanje korupcije

Prevenccija i suzbijanje korupcije

TIP OBUKE: Webinar

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: super obuka

TEKST OBJAVE:

Prijavite se.

CODE: SJ04

Francuski jezik

Francuski jezik i književnost

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 30

BROJ DANA: 60

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

Prijavite se.

CODE: IV01

Zaštita intelektualnog vlasništva

Zaštita intelektualnog vlasništva

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: zjhj

TEKST OBJAVE:

Prijavite se!

Specijalistički kurs engleskog jezika

Specijalistički kurs engleskog jezika B1

CODE: EJB1

Specijalistički kurs engleskog jezika B1

Specijalistički kurs engleskog jezika B1

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 60

BROJ DANA: 90

KOMENTAR: jjhkhl

TEKST OBJAVE:

Prijavite se!

CODE: 54564

Regionalna politika EU test

Pisanje akta

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 14

BROJ DANA: 2

KOMENTAR: test komentar

TEKST OBJAVE:

tekst obuke

test test

CODE: 12345

Test TMS i LMS

Test integracija

TIP OBUKE: E-learning (Moodle obuka)

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

Integracija TMSa i LMSa test

CODE: EU Doc

EU dokumentacija

EU dokumentacija

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 12

BROJ DANA: 2

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

CILJNA GRUPA: Svi državni službenici.

OČEKIVANI ISHOD: Da ovladaju vođenjem EU dokumentacije.

SADRŽAJ:

1. Zakoni
2. EURLEX baze
3. Uredbe

CODE: 00

Pravna pomoć

Pravna pomoć

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

Prijavite se!

CODE: OKOZ1

Suvremena poslovna komunikacija

Suvremena poslovna komunikacija

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Super obuka.

TEKST OBJAVE:

Prijavite se.

CODE: MO8

Priprema, pisanje i vođenje projekata

Priprema,pisanje i vođenje projekata

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 18

BROJ DANA: 3

KOMENTAR: kjkj

TEKST OBJAVE:

Prijavite se!

CODE: LJP01

Ustavna zaštita ljudskih prava i građanskih sloboda

Ustavna zaštita ljudskih prava i građanskih sloboda

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: hhghjt

TEKST OBJAVE:

Prijavite se!

Pravne-specijalističke obuke

primjena zakona o inspekcijskom nadzoru

CODE: PZIN

Primjena zakona o inspekcijskom nadzoru

Primjena zakona o inspekcijskom nadzoru

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: fgh

TEKST OBJAVE:

Prijavite se!

CODE: UPUP01

Upravni postupak i upravni spor

Upravni postupak i upravni spor

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: ddd

TEKST OBJAVE:

Prijavite se!

CODE: MGP01

Međunarodni ugovori i praksa u BiH

Međunarodni ugovori i praksa u BiH

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Super obuka

TEKST OBJAVE:

Prijavite se!

CODE: DIP01

Disciplinski postupak u organima uprave

Disciplinski postupak u organima uprave

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Prijavite se

TEKST OBJAVE:

Prijavite se!

CODE: KM00

Obuke iz odnosa s javnošću u državnim institucijama

Značaj odnosa s javnošću u radu institucija Bosne i Hercegovine, TV intervju / TV izjava

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 8

BROJ DANA: 2

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

1. Tema: Značaj odnosa s javnošću u radu institucija Bosne i Hercegovine

Ciljna grupa: **Rukovodeći državni službenici**

Cilj i opis treninga: Akcioni plan za reformu javne uprave u BiH predviđa obuku kojom će se „osigurati da više rukovodstvo razumije i podržava rad ureda/službenika za odnose s javnošću. U program obuke za rukovodeće državne službenike uključiti stratešku komunikaciju i odnose s javnošću, te mjesto i značaj odnosa s javnošću u radu institucija“.

U današnje vrijeme menadžment svake uspješne javne institucije podrazumijeva i menadžment komunikacija, odnosno postojanje strateški osmišljenog programa odnosa s javnošću (PR-a). Zašto je komunikacijski menadžment i PR toliko dobio na značaju u savremenom poslovnom svijetu i zašto si više ne možemo priuštiti da zanemarimo odnose s javnošću? Šta su odnosi s javnošću i šta su sve aktivnosti PR-a? Kako osmisлити dobar program odnosa s javnostima? Kroz razjašnjavanja osnovnih pojmova, tehnika i metoda, na primjerima iz prakse, kroz radionicu ukazat ćemo na vrijednost i svrhu odnosa s javnostima.

U osnovi provedbe javnih i promotivnih kampanja leži veoma jednostavna istina: ciljeve koje pred sobom imamo lakše ćemo ostvariti ako imamo podršku, razumijevanje i povjerenje javnosti, nego ako je javnost prema nama ravnodušna ili neprijateljski orijentirana.

Ako to provedemo u konkretne planove, to znači da za komuniciranje postoje dva osnovna razloga – obavještavanje i ubjeđivanje ciljne javnosti

Opšti cilj INTEGRISANOG STRATEŠKOG KOMUNICIRANJA (Integrate Strategic Communications – ISC) je da sačini sisteme i mehanizme komuniciranja koji će osigurati promociju sistema, sljedivost strateških komunikacijskih odrednica kroz sve vidove komuniciranja te promovirati principe i vrijednosti na kojima počiva određena institucija.

2. Tema: TV intervju / TV izjava

Ciljna grupa: **državni službenici koji rade na poslovima odnosa s javnošću**

Cilj i opis treninga: Cilj obuke je unapređenje vještina javnih i televizijskih nastupa. Kroz audio-vizuelne primjere i praktične vježbe polaznik/ca će potvrditi ili unaprijediti nivo znanja o osmišljavanju i realiziranju javnog nastupa, od prvog kontakta sa novinarima do komuniciranja poruke prema gledaocima ili drugim konzumentima.

Kako se pripremiti za TV intervju? Šta očekivati? Kako izgleda proces i njegov krajnji rezultat? Kako dogovarati i komunicirati u takvim situacijama? Kako poslati poruku koja će pogoditi cilj? Kakve psihološke signale šalje naša ličnost, naše ponašanje i stav?

Trening modul TV intervju/izjava, kroz pripremu saradnje sa novinarima TV kuća, sprema vas za komunikaciju s masama. Kroz pojašnjenja i primjere iz verbalnog i neverbalnog nivoa komunikacije ovaj trening učiniće da TV od sada gledate drugim očima.

Prijave na obuke se vrše isključivo popunjavanjem univerzalnog prijavnog obrasca koji je dostupan na web stranici www.ads.gov.ba. Prijave se mogu slati putem faksa na broj **033/284-710** ili skenirane na email obuke@ads.gov.ba, Za ovu radionicu svakom učesniku biće dodijeljena 3 kredita.

CODE: JN001

Javne nabavke usluge razvoja informacionih sistema i cloud servisa

Javne nabavke usluge razvoja informacionih sistema i cloud servisa

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 12

BROJ DANA: 2

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

Priprema tehničkih specifikacija za nabavku informacionih sistema i *cloud* servisa

- Šta su *cloud* servisi i kako pristupiti njihovoj nabavci?
- Kada i za koje usluge provoditi postupke javne nabavke u projektima razvoja informacionih sistema?
- Izazovi kod javnih nabavki informacionih sistema.

Radionica: Priprema tenderske dokumentacije i pisanje specifikacije za nabavku IT rješenja

- Utvrđivanje zahtjeva korisnika i specifikacija zahtjeva sistema;
- Nabavka usluge razvoja informacionog sistema (*dizajn sistema; agilni razvoj sistema; isporuka, instalacija, konfiguracija; alati za kolaboraciju i održavanje/sistema*);
- Nabavka usluge održavanja informacionih sistema;
- Uslovi za učešće sa osvrtom na poslovnu sposobnost.

Javna nabavka agilnog razvoja informacionih sistema – Scrum u praksi javnih nabavki

- Agilni razvoj i kako funkcionira najpopularnija agilna razvojna metoda - Scrum?
- Uloge, aktivnosti i prakse u Scrum projektu.

Razvoj dobrih kriterija za dodjelu ugovora

- Kreiranje kriterija za izbor softwareskih kompanija;
- Članovi razvojnog tima kao kriterij za učešće;
- Evaluacija ponuda;
- Elementi dobrog Ugovora za razvoj informacionog sistema

CODE: PA 001

Pisanje akata

Pisanje akta

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: super obuka

TEKST OBJAVE:

Super obuka :)

CODE: 0001

Menadžment i menadžeri u državnoj upravi

Menadžment i menadžeri u državnoj upravi, Profesionalna organizacija –
Organizacioni oblik državne uprave, Organizacioni oblik državne službe

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 18

BROJ DANA: 3

KOMENTAR:

TEKST OBJAVE:

Zainteresovani državni službenici se prijavljuju isključivo popunjavanjem posebnog prijavnog obrasca za ovu obuku, koji se može naći na web-stranici ADS BiH (www.ads.gov.ba) i sastavni je dio ovog poziva. **Rok za prijavu je 25.2.2014. godine.** Nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje – obavezan je potpis ovlaštenog lica ispred institucije. Prijave se mogu predati putem faksa na broj 033 284 710 ili skenirane poslati na email obuke@ads.gov.ba. Agencija će dodijeliti za svaki modul sljedeći broj kredita: Modul I 4, II 5, III 4, IV 4, V 4, VI 4, VII 5 i VIII 5 kredita.

CODE:

Primjena Scrum-a za agilno upravljanje IT projektima

Scrum

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 12

BROJ DANA: 2

KOMENTAR: Nije potrebno

TEKST OBJAVE:

Ovaj kurs omogućava svladavanje osnovnih pojmova o agilnom razvoju s posebnim naglaskom na danas najpoznatiju agilnu metodu upravljanja projektima – Scrum. Naučit ćete zašto i kako agilne metode povećavaju efikasnost. Uz puno praktičnih vježbi, primjera i grupnog rada, dobit ćete znanje i sposobnosti koje su dovoljna osnova da biste mogli početi upotrebljavati agilni razvoj u svojoj instituciji.

CODE: SS16

Menadžment vremena

Menadžment vremena

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 2

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Super obuke

TEKST OBJAVE:

Prijavite se

CODE: SS15

Pisana i usmena prezentacija

Pisana i usmena prezentacija

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 4

BROJ DANA: 2

KOMENTAR: Super obuka

TEKST OBJAVE:

Prijavite se

CODE: BUM11

Soft skills

Šta za firmu znači motiviran uposlenik?

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 2

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Prilika da iskažete svoje ideje i mišljenja

TEKST OBJAVE:

Pozivamo zainteresirane državne službenike, i to isključivo stručne suradnike, više stručne suradnike i stručne savjetnike, da se prijave za pohađanje obuke.

CODE: MA12

Reforma javne uprave

Projekti

TIP OBUKE: E-learning (Moodle obuka)

BROJ SATI: 2

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Super Obuke

TEKST OBJAVE:

Prijavite se

CODE: AA1

Obuke za mlade

Habla espanol?

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 2

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Super obuke

TEKST OBJAVE:

Prijavite se

Penzionerske obuke

Obavezne za sve penzionere

CODE: PMO1

Kako do povećanja penzija od 10%?

Kako do povećanja penzija od 10%?

TIP OBUKE: In class

BROJ SATI: 6

BROJ DANA: 1

KOMENTAR: Korisna obuka za sve penzionere.

TEKST OBJAVE:

Jako korisna i potrebna obuka svim penzionerima.